

Inspectierapport

Kindercentrum Minimaxi (KDV)

Kastanjelaan 8

5268 CA Helvoirt

Registratienummer 132297243

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Vught
Datum inspectie:	01-10-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-12-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	5
Observaties en bevindingen	6
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	9
Accommodatie.....	14
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Pedagogisch klimaat.....	18
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid	18
Accommodatie.....	21
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening	25
Opvanggegevens	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht	25
Gegevens toezichthouder (GGD).....	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	25
Planning	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Vught heeft er op 1 oktober 2024 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf Minimaxi.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- accommodatie;
- ouderrecht.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: onderdelen inhoud beleid en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf (kdv) Minimaxi is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd voor maximaal 16 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De opvang vindt plaats in één stamgroep.

Kindercentrum Minimaxi is gehuisvest in een pand nabij de Dr. Landmanschool. Het kindercentrum bestaat uit een kinderdagverblijf op de begane grond en een buitenschoolse opvang op de eerste verdieping.

Het kdv heeft op deze locatie de beschikking over twee groepsruimten en een buitenspeelsterrein gelegen achter de opvanglocatie.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Datum onderzoek	Soort onderzoek	Oordeel
03-02-2020	Jaarlijks onderzoek	<p>De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen. Er zijn overtredingen geconstateerd in de onderdelen: Personeel en groepen (beroepskracht-kindratio, Coaching ontvangen, inzet pedagogisch beleidsmedewerker)</p> <ul style="list-style-type: none">Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires; de beroepskracht-kindratio voldoet niet.Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers; De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet op grond van de rekenregel van het besluit niet inzichtelijk gemaakt. Daarnaast kan de houder niet aantonen dat iedere beroepskracht coaching kan ontvangen. <p>Veiligheid en gezondheid (beleid)</p> <ul style="list-style-type: none">Veiligheids- en gezondheidsbeleid; Er zijn risico's geconstateerd in de praktijk. Daarnaast mist de houder beleid m.b.t. hygiëne en het beschrijven hoe het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de ouders. Tevens is de achterwachtregeling onvoldoende geborgd.
14-05-2020	Nader onderzoek	<p>De volgende overtredingen zijn opgelost:</p> <ul style="list-style-type: none">Beroepskracht-kindratio, berekening inzet coach en beleid veiligheid en gezondheid. <p>De volgende overtreding is niet opgelost:</p> <ul style="list-style-type: none">Elke beroepskracht heeft aantoonbaar coaching ontvangen.
14-09-2020	Nader onderzoek	<p>De overtreding m.b.t. het ontvangen van coaching is opgelost.</p>
08-06-2021	Jaarlijks onderzoek	<p>De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen. Er zijn drie overtredingen geconstateerd. Door middel van herstelaanbod zijn twee van de drie overtredingen tijdens het onderzoek hersteld. Het betreft:</p> <ul style="list-style-type: none">Pedagogisch beleid (beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers)Pedagogisch beleidsmedewerker (urenverdeling van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach niet inzichtelijk gemaakt voor ouders). <p>De overtreding m.b.t. de koppeling van de beroepskracht heeft in het verleden plaatsgevonden en kan niet hersteld worden.</p>
09-08-2022	Jaarlijks onderzoek	<p>De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen.</p>
17-10-2023	Jaarlijks onderzoek	<p>De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen. Er is een overtreding geconstateerd in het onderdeel: Personeel en groepen: inzet beroepskrachten gedurende afwijkende tijden.</p>

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin beschreven is wat de kenmerkende pedagogische visie is en hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de houder en de beroepskrachten.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

In het beleid staat:

'Kind volgend werken is iets wat wij belangrijk vinden en ook in het aanbieden van spel. Kinderen leren het meest als je inspeelt op hun behoefte. Wij zijn daarom bewust gestopt met thematisch werken, uiteraard komen de seizoenen en feestdagen aan bod. Maar als een kind zin heeft om een lammetje te knutselen in de herfst is dat ook helemaal prima. Wij proberen spelenderwijs in te gaan op wat er speelt bij de kinderen, zitten de kinderen gezellig in de huishoek doen wij gezellig mee. En tijdens dit spel kunnen wij de kinderen hun kennis verreiken door interactie en de juiste vragen te stellen. Zullen we thee drinken? Wat hebben we dan allemaal nodig? Welke kleur kopjes zijn dit?'

In de praktijk is waargenomen:

Vanwege de verbouwing is een deel van de groepsruimte niet beschikbaar. In het deel dat wordt gebruikt staat tijdelijk wat minder meubilair en spelmateriaal om meer ruimte te creëren. Op de momenten van vrij spel zorgen de beroepskrachten voor spelmateriaal dat is afgestemd op de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Op de dag van de inspectie staat er een bak met speelgoedieren, er is een kleine huishoek met passend spelmateriaal en er wordt een knutselactiviteit aan tafel aangeboden. De beroepskracht haalt uit de groepsruimte van de buitenschoolse opvang een bak met auto's en poppetjes omdat ze weet dat een aantal kinderen hier graag mee spelen. De kinderen kunnen zelf kiezen waarmee ze gaan spelen. De beroepskrachten zitten op de grond bij de kinderen of aan tafel bij de knutselactiviteit. De beroepskrachten ondersteunen het spel door de kinderen bijvoorbeeld te vragen om de koekjes uit

6 van 27

de huishoek in een bakje te doen, de theepot te zoeken of door de namen van de dieren te benoemen.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (1 oktober en 5 november 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (1 oktober 2024)
- Observatie (1 oktober 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Kindercentrum MiniMaxi, versie 2023)
- Verslag werkoverleg september
- Notulen juni

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten die zijn ingezet van 16 september tot en met 1 oktober 2024 zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De diploma's van de beroepskrachten die zijn ingezet van 16 september tot en met 1 oktober 2024 op deze locatie zijn ingezien. De beroepskrachten beschikken over een geldig diploma volgens de Cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (1 oktober en 5 november 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (1 oktober 2024)
- Observatie (1 oktober 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 7 oktober 2024)
- Personeelsrooster (16 september tot en met 1 oktober 2024)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het beleid bevat een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar beroepskrachten (in opleiding), stagiairs en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Het beleid is op de locatie ter inzage. Tevens worden ouders geïnformeerd over wijzigingen in het beleid via een nieuwsbrief. Zo zijn de ouders over de aanpassingen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid naar aanleiding van de verbouwing via een nieuwsbrief geïnformeerd.

De houder beschrijft hoe ervoor wordt gezorgd dat het beleid, samen met de beroepskrachten, een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren.

De houder beschrijft concreet in het beleid de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

Handelen conform het beleid

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het locatie bezoek is gesproken met de beroepskrachten. Uit interviews met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid en betrokken worden bij de inhoud van het beleid. In de praktijk is gezien dat de beroepskrachten handelen volgens de hygiënerichtlijnen tijdens het verschonen en handelen volgens het veiligheidsbeleid ten aanzien van het opbergen van gevaarlijke materialen in de keuken.

Tijdens het teamoverleg wordt het beleid of een onderdeel hiervan besproken.

Op basis van een steekproef uit de praktijk blijkt dat het beleid in 2024 is geactualiseerd. Naar aanleiding van de verbouwing is het document 'Tijdelijke Veiligheid en gezondheid' opgesteld met daarin opgenomen de veiligheidsrisico's die zich tijdens de verbouwing kunnen voordoen en maatregelen om deze risico's in te perken.

Eerste hulp aan kinderen

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. Voor de steekproef is het personeelsrooster van 16 september tot en met 1 oktober 2024 opgevraagd en is gecontroleerd of er minimaal één beroepskracht (één volwassene) per dag aanwezig was die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoet aan deze voorwaarde.

Beleid

De houder heeft de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen onvoldoende beschreven. De onderdelen 'Vermissing' en 'Verdrinking' zijn niet opgenomen in het beleid. Hierdoor zijn er ook geen maatregelen opgenomen om deze risico's in te perken.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan maatregelen beschreven om besmetting met ziektekiemen zoveel mogelijk te voorkomen. De maatregelen die beschreven staan bij het onderdeel 'Moedermelk' komen niet overeen met de richtlijnen van het RIVM. In het beleid van Minimaxi staat het volgende:

'als afgekolfde moedermelk binnen 72 uur wordt gebruikt, mag deze in de koelkast bij maximaal 6 graden worden bewaard'

In de richtlijnen van het RIVM staat het volgende:

'Bewaar moedermelk in de koelkast op 4°C en gebruik deze op dag van aanleveren of vries deze in (maximaal 48 uur na afkolven)'.

Bij een aantal risico's staat beschreven hoe te handelen als een risico zich toch voordoet in de praktijk zoals wat te doen als een kind in contact komt met elektriciteit of in de situatie van (bijna) wiegendood. Bij het onderdeel 'kind valt door glas' staat vermeld dat een beroepskracht de andere kinderen in veiligheid brengt, de tweede beroepskracht zich richt op het kind dat gevallen is en handelt volgens de richtlijnen. Welke richtlijnen dit zijn of waar deze beschreven staan, wordt niet vermeld.

Onder het kopje 'Wat te doen als het risico zich voordoet' staat het volgende:

'Als een van deze risico's zich wel voordoet wordt er zo snel mogelijk en zo juist mogelijk gehandeld. De leidsters zijn allemaal opgeleid als EHBO'er en 3 van de 4 leidsters als Bhv'er dus weten wat ze moeten doen in een van deze situaties.'

Deze beschrijving geeft onvoldoende concreet weer wat er van de beroepskrachten wordt verwacht en hoe zij moeten handelen in specifieke situaties.

Niet beschreven staat hoe te handelen bij calamiteiten in het algemeen of wat te doen nadat een kind gevallen is vanuit een speeltoestel, hoge box of bed.

De maatregelen met betrekking tot het vier ogenprincipe staan onvoldoende concreet beschreven. Het volgende is opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

In het beleid staat het volgende beschreven met betrekking tot de situatie als er één beroepskracht alléén aanwezig is op de locatie:

'Op de dagdelen waarop een beroepskracht alleen op de groep staat is de afspraak dat er op elk moment een volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of te luisteren. Indien slechts één groep en één beroepskracht aanwezig is op de locatie, is de afspraak dat de opvang op de open en transparante begane grond plaatsvindt en dat er geregeld op onverwachte momenten een volwassene komt kijken.'

Niet beschreven staat hoe de maatregel, dat er op onverwachte momenten een volwassene komt kijken, wordt uitgevoerd in de praktijk.

Herstelaanbod

Bovenstaande overtredingen zijn besproken met de houder. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod aangeboden om de overtredingen op te lossen.

Bevindingen na herstelaanbod

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Binnen de hersteltermijn heeft de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid aangepast. De houder heeft de onderdelen 'Vermissing' en 'Verdrinking' opgenomen in het beleid. In het beleid staat concreet beschreven hoe beroepskrachten moeten handelen als zich risico's voordoen in specifieke situaties. Daarnaast heeft de houder een calamiteitenprotocol opgesteld.

De houder heeft ook beschreven hoe geborgd wordt dat er een volwassene op onverwachte momenten komt binnenlopen.

Conclusie

De houder voldoet na herstelaanbod aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten en de houder.

In de meldcode is niet concreet aangegeven wie in de organisatie welke functie heeft binnen het traject rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

Herstelaanbod

Bovenstaande overtreding is besproken met de houder. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod aangeboden om de overtreding op te lossen.

Bevinding na herstelaanbod

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Binnen de hersteltermijn heeft de houder in de meldcode opgenomen wie in de organisatie welke functie heeft binnen het traject rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij bekend zijn met de meldplicht. De beroepskracht weet, dat zij bij een vermoeden waarvoor ze niet terecht kan bij de houder, contact kan opnemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

De houder bevordert de kennis en kunde van de beroepskrachten met betrekking tot de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (1 oktober en 5 november 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (1 oktober 2024)
- Observatie (1 oktober 2024)
- EHBO certificaat
- Personeelsrooster (16 september tot en met 1 oktober 2024)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Kindercentrum miniMaxi Veiligheids- en gezondheidsbeleid kinderopvang, versie 2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Tijdelijke extra toevoeging aan het huidige Veiligheids- en gezondheidsbeleid Kinderopvang i.v.m verbouwing voorste speelruimte
- Nieuwsbrief voor ouders maart 2024, augustus 2024 en september 2024
- Beleid veiligheid en gezondheid (Kindercentrum miniMaxi Veiligheids- en gezondheidsbeleid kinderopvang, op 18 -11- 2024 via de mail toegestuurd aangepaste versie 2024)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

Voor de berekening van het bruto m² binnenspeelruimte is de volgende formule gebruikt: *aantal m² binnenruimte/maximaal aantal kinderen*. Per kind is er minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte nodig. Bij het berekenen van de bruto binnenspeelruimte is rekening gehouden met eventuele noodroutes.

Het kinderdagverblijf beschikt over een groepsruimte die in uit verschillende delen bestaat. Op basis van de plattegrond die de houder heeft aangeleverd is onderstaande berekening gemaakt:

Groep	Aantal m ² binnenruimte	Aantal kindplaatsen	Bruto m ² binnenruimte per kind
MiniMaxi	ruimte: 0.3: 26,8 m ³ ruimte: 0.7: 15,2 m ² Totaal: 42 m ² *	12	3,5 m ²

* Kinderdagverblijf Minimaxi staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met 16 kindplaatsen. Gedurende de periode van de verbouwing worden ruimte 0.3 en ruimte 0.7 gebruikt. Ruimte 0.11 is afgesloten vanwege bouwwerkzaamheden. De houder verwacht dat de verbouwing van ruimte 0.11 op 20 november 2024 is afgerond. Gedurende de verbouwingsperiode worden er maximaal 12 kinderen opgevangen.

Gedurende de verbouwing beschikt het kinderdagverblijf over een kleiner deel van de groepsruimte. Er zijn geen speelhoeken gecreëerd en er staat weinig meubilair om zoveel mogelijk speelruimte over te houden. Het spelmateriaal, zoals een keukenblokje en een bak met speelgoedieren en poppetjes zijn tegen de wand geplaatst. Per dag bekijken de beroepskrachten welke kinderen aanwezig zijn en zorgen er dan voor dat er tijdens de vrij spel momenten voldoende spelmateriaal beschikbaar is.

Slaapkamer

De houder beschikt over 3 slaapkamers. Twee slaapkamers met 4 bedden en één slaapkamer met twee bedden. Er zijn voldoende bedden aanwezig voor de aanwezige kinderen onder de 1½ jaar.

Buitenspeelruimte

Het kinderdagverblijf beschikt over een aangrenzende buitenruimte van ongeveer 500 m². Deze buitenruimte wordt gebruikt door de kinderen van het kinderdagverblijf en de kinderen van de buitenschoolse opvang.

De inrichting van het voorste deel is voornamelijk afgestemd op kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Dit deel worden afgesloten met de rest van de buitenspeelruimte.

Er is ruim 3 m² buitenspeelruimte per kind beschikbaar.

De buitenruimte beschikt over een speelhuis, zandbak en divers los spelmateriaal, zoals fietsjes, ballen en schepjes. Het spelmateriaal is passend bij de leeftijd en het aantal op te vangen kinderen. De buitenruimte is zodanig ingericht dat er meerdere activiteiten gelijktijdig plaats kunnen vinden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (1 oktober en 5 november 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (1 oktober 2024)
- Observatie (1 oktober 2024)
- Plattegrond binnenruimte
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 1 oktober 2024)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder verstrekt mondelinge informatie en informeert de ouders via de website, diverse apps (Whatsapp, Klasbord en Ouderapp) en via de mail. De ouders worden geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Oudercommissie

De houder heeft een gecombineerde oudercommissie ingesteld van meerdere kindercentra die in hetzelfde gebouw of in een aangrenzend gebouw zijn gevestigd. In de gecombineerde oudercommissie zijn de opvanglocaties kinderdagverblijf Minimaxi en buitenschoolse opvang Minimaxi vertegenwoordigd. De gecombineerde oudercommissie bestaat uit vijf leden.

Er is een concreet en toetsbaar reglement vastgesteld voor de oudercommissie. De gestelde voorwaarden zijn passend bij de aan dit document gestelde kwaliteitseisen. Aan de oudercommissie is een vragenlijst voorgelegd. Uit de vragenlijst blijkt dat de ouders goed geïnformeerd worden over het beleid en de samenwerking goed verloopt. De ouders zijn tevreden over de opvang en ervaren het contact met de houder en de beroepskrachten als erg prettig.

Het ouderadviesrecht ligt niet ter beoordeling voor aan de toezichthouder. In artikel 1.61 lid 1 Wko is geregeld waar toezicht op wordt gehouden. Artikel 1.60 Wko, waar het ouderadviesrecht is geregeld, is in dit artikel uitgesloten van toezicht door de GGD.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang per 2 februari 2026.

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. De klachtenregeling is schriftelijk vastgesteld. Daarin staat vermeld dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient. De houder voorziet er in ieder geval in dat hij:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;

- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

Gezien het afgelopen jaar geen officiële klachten zijn gemeld, is geen klachtenjaarverslag vereist.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (1 oktober en 5 november 2024)
- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen via de mail op 18-11-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Kindercentrum MiniMaxi, versie 2023)
- Klachtenregeling (bijlage 2 van het Veiligheids- en gezondheidsbeleid kinderopvang MiniMaxi, versie 2024)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (Certificaat geschillencommissie, geschilvrij 2023)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (z.d)
- Gesprek oudercommissielid (19 november 2024)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Website (<https://kindercentrum-minimaxi.nl/>)
- Nieuwsbrief (maart 2024, augustus 2024 en september 2024)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Opleidingseisen
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder

draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in

22 van 27

artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kindercentrum Minimaxi
Website	: http://www.kindercentrum-minimaxi.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000009995897
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Joyce Petronella Helena Eduard Maria Rypma
KvK nummer	: 67208525
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: B van Dommelen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Vught
Adres	: Postbus 10100
Postcode en plaats	: 5260 GA VUGHT

Planning

Datum inspectie	: 01-10-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 20-11-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 05-12-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 05-12-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 05-12-2024

Openbaar maken inspectierapport

: 26-12-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.