

# Inspectierapport

Kindercentrum Minimaxi (KDV)

Kastanjelaan 8

5268 CA Helvoirt

Registratienummer 132297243

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Vught
Datum inspectie:	09-08-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	31-10-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen .....	14
Veiligheid en gezondheid .....	16
Gegevens voorziening .....	18
Opvanggegevens .....	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD).....	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	18
Planning .....	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	20

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## Beschouwing

### **Algemeen**

Kindercentrum Minimaxi is gehuisvest in een pand nabij de Dr. Landmanschool. Het kindercentrum bestaat uit een kinderdagverblijf op de begane grond en een buitenschoolse opvang op de eerste verdieping.

Kdv Minimaxi is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd voor maximaal 16 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De opvang vindt plaats in één stamgroep.

### **Recente inspectiegeschiedenis**

<b>Datum onderzoek</b>	<b>Soort onderzoek</b>	<b>Oordeel</b>
18-03-2019	Jaarlijks onderzoek	Overtredingen in het onderdeel veiligheid en gezondheid; De houder zorgt er onvoldoende voor dat het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Daarnaast zijn er in de praktijk risico's geconstateerd.
29-09-2019	Nader onderzoek	Overtredingen uit het vorige onderzoek zijn opgelost.
03-02-2020	Jaarlijks onderzoek	Overtredingen in de onderdelen personeel en groepen (BKR, Coaching ontvangen, inzet PBM-er) en veiligheid- en gezondheid (beleid) <ul style="list-style-type: none"><li>• Voorwaarde 3.3. Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires; de beroepskracht-kindratio voldoet niet.</li><li>• Voorwaarde 3.4 Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers; De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet op grond van de rekenregel van het besluit niet inzichtelijk gemaakt. En de houder kan niet aantonen dat iedere beroepskracht coaching kan ontvangen.</li><li>• Voorwaarde 4.1 Veiligheids- en gezondheidsbeleid; Er zijn risico's geconstateerd in de praktijk. Daarnaast mist de houder beleid m.b.t. hygiëne en het beschrijven hoe het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de ouders. En is de achterwachtregeling onvoldoende geborgd.</li></ul>
14-05-2020	Nader onderzoek	Overtreding m.b.t. BKR, coaching en beleid V&G zijn opgelost. Overtreding m.b.t. inzet PBM-er is niet opgelost; de houder niet kan aantonen dat iedere beroepskracht coaching kan ontvangen.

14-09-2020	Nader onderzoek	Overtreding m.b.t. inzet PBM-er is opgelost.
08-06-2021	Jaarlijks onderzoek	3 overtredingen. Door middel van herstelaanbod zijn twee van de drie overtredingen tijdens het onderzoek hersteld; Pedagogisch beleid (beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers) en Pedagogisch beleidsmedewerker (urenverdeling van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach niet inzichtelijk gemaakt voor ouders). De overtreding m.b.t. de koppeling van de beroepskracht heeft in het verleden plaatsgevonden en kan niet hersteld worden.

### **Huidig onderzoek**

Op dinsdag 9 augustus 2022 heeft er een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij kdv Minimaxi. Het betreft een jaarlijks onderzoek. In dit onderzoek zijn diverse voorwaarden binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- pedagogisch klimaat
- personeel en groepen
- veiligheid en gezondheid

Op verzoek van de toezichthouder zijn na afloop van de inspectie een aantal documenten toegestuurd. Deze documenten zijn meegenomen in de beoordeling. Op de dag van inspectie zijn er gesprekken gevoerd met de houder en met een beroepskracht en heeft er een observatie op de opvanglocatie plaatsgevonden.

### **Bevindingen**

Uit het jaarlijks onderzoek blijkt dat de houder dit jaar veel te maken heeft gehad met ziekteverzuim onder het personeel. Daarnaast is ook de externe coach door ziekte uitgevallen en niet inzetbaar in 2022. Hierdoor heeft de houder zelf veel bijgesprongen op de groepen (kdv en bso), waardoor beleidszaken niet altijd even adequaat zijn opgepakt. Dit is besproken met de houder.

De pedagogische praktijk laat een ontspannen beeld zien, de kinderen voelen zich zichtbaar thuis; ze spreken de beroepskrachten aan en vertellen verhalen.

### **Conclusie**

Op basis van dit onderzoek is geconstateerd dat de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin beschreven is wat de kenmerkende pedagogische visie is en hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen. Dit pedagogisch beleidsplan is niet aanwezig op de locatie. De houder verklaart dat er een map is met beleidsplannen en protocollen, maar dat die soms mee naar huis gaat. Ten tijde van dit onderzoek is de map niet aanwezig. Ook is er geen laptop aanwezig op de locatie, waarop dit document en de protocollen digitaal ingezien kunnen worden. Dit is besproken met de houder. De houder is zich hiervan bewust en geeft aan dat ze voornemens is een laptop op de groep te plaatsen, zodat digitaal documenten kunnen worden ingezien.

### **Handelen conform beleid**

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de houder.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

### **Optioneel:**

Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

#### In het beleid staat:

*"Natuurlijk spelen, hutten bouwen, klauteren op stenen en kliederen met zand en water. In hun fantasie wordt een kei een onbewoond eiland en een boomstam een boot. Onze tuin nodigt kinderen uit om creatief te zijn en zich ook buiten: motorisch, zintuiglijk en sociaal te ontwikkelen."*

### In de praktijk is waargenomen:

Na het fruit eten, gaan de kinderen buiten spelen. De meeste kinderen gaan rechtstreeks naar de zandbak en spelen met de vormpjes en schepjes. De kinderen hebben er zichtbaar plezier in.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Pedagogische praktijk**

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De toezichthouder beoordeelt of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang. Namelijk het bieden van sociaal emotionele veiligheid, het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen. Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (januari 2015). Dit veldinstrument bevat voor elke voorwaarde indicatoren. Deze indicatoren worden gebruikt bij het beschrijven van de pedagogische praktijk.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op dinsdag 9 augustus 2022. Gedurende deze ochtend zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Eet- en drinkmoment
- Vrij spel
- Buitenspelen

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De volgende situaties zijn onder meer waargenomen:

### **Emotionele veiligheid**

*De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.*

Bijvoorbeeld: Tijdens het tafelmoment vraagt de beroepskracht aan de kinderen: "Wat gaan jullie doen als jullie naar de camping gaan?" Eén van de kinderen antwoordt hoorbaar enthousiast: "Pingpongen!" Een ander kind zegt: "Wij zijn naar het circus geweest!" De beroepskracht reageert: "Was het leuk? Wat heb je allemaal gezien?" Het kind roept: "Clowns!"

*Het welbevinden van de kinderen is goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots.*

Bijvoorbeeld: Na het tafelmoment gaan de kinderen buiten spelen. De meeste kinderen lopen direct naar de zandbak en hebben zichtbaar plezier met de schepjes en bakjes. Een ander kind vraagt aan de beroepskracht of het mag fietsen. De beroepskracht geeft het kind instructies over waar het mag fietsen en het kind loopt zichtbaar blij naar de fiets.

### **Persoonlijke competentie**

*De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen*

*contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt.*

*De beroepskrachten en de kinderen waarderen elkaars aanwezigheid door samen te praten, naar elkaar te luisteren, plezier te maken, ervaringen te delen. Ieders inbreng draagt bij aan de wederzijdse relatie en interactie.*

Bijvoorbeeld: Een kind dat in de zandbak aan het spelen is roept: "Ijsjes te koop!!" De beroepskracht reageert: "Oh, lekker! Doe mij maar een bolletje chocolade." Het kind vraagt: "Een bekertje of een hoorntje?" Vervolgens loopt ze naar de beroepskracht en geeft haar het "ijsje".

*Er is (binnen en buiten) voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Er is gesloten en open spelmateriaal waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren. Er zijn (enkele) specifieke speelhoeken.*

### **Overdracht van normen en waarden**

*De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen. Ze zijn consequent in wat ze uitdragen en hoe ze zelf handelen.*

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (Beroepskracht)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (op de website, versie 2021)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten, invalkrachten, stagiaires en vrijwilligers, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn en zijn ingezet in week 30 en 31 2022, zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De diploma's van de beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek werkzaam zijn en zijn ingezet in week 30 en 31 van het jaar 2022 op deze locatie zijn ingezien. Zij beschikken allen over een passend diploma overeenkomstig de actuele Cao Kinderopvang.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

Op deze locatie worden de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door meerdere personen uitgevoerd. Er is één pedagogisch coach in dienst die alle medewerkers coacht. Deze coach is ook werkzaam als beroepskracht en zij wordt zelf gecoacht door een externe coach. Zowel de coach als de houder voeren beleidsmatige taken uit. Zowel de interne coach als de externe coach beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recente cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.



## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

### **Beroepskracht kindratio**

Op het moment van de inspectie is de bezetting als volgt:

6 kinderen van 0 tot 4 jaar (KDV) en 4 kinderen van 4 tot 13 jaar (BSO). De groepen zijn samengevoegd en er zijn 2 beroepskrachten aanwezig.

In de categorie van 0 tot 4 jaar mogen 2 beroepskracht tot en met 12 kinderen opvangen. (Voor kinderen van 4 jaar en ouder zijn de regels voor 3 jarigen toegepast omdat dit een combinatiegroep is. )

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van week 30 en 31, blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang wordt uitgevoerd.

### **Beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Op het kindercentrum zijn momenteel geen stagiaires werkzaam, die boventallig worden ingezet op een vaste groep. Ook zijn er geen beroepskrachten in opleiding ingezet.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft op peildatum (zie tabel) het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten inclusief de flexwerkers, die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De gemaakte urenberekening van hieronder vermelde jaren zijn ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) is door de houder op de juiste wijze toegepast.

<b>Peildatum</b>	<b>Benodigde beleidsuren op jaarbasis = 50 x aantal kindercentra</b>	<b>Benodigde coachingsuren op jaarbasis</b>	<b>De minimale ureninzet = som (van 50 uur x aantal kindercentra ) + (10 uur x aantal fte)</b>
1 januari 2021	$50 \times 2 = 100$	$10 \times (191/36) = 5,3 \text{ fte} = 53$	$100 + 53 = 153 \text{ uur.}$
1 januari 2022	$50 \times 2 = 100$	$10 \times (191/36) = 5,3 \text{ fte} = 53.$	$100 + 53 = 153 \text{ uur.}$

### **Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder dient voldoende formatie te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker ook daadwerkelijk te kunnen inzetten.

Uit de overlegde documenten is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker beschikbaar is binnen de organisatie.

### **Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker (PBM)**

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met de houder en een beroepskracht en heeft daarnaast diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling deels voldoet aan de wettelijke eisen:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- Iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden. (Zie hieronder bij coaching ontvangen).

### **Coaching ontvangen**

De houder heeft een "Beleid pedagogisch beleidsmedewerker-coach" opgesteld. Hierin beschrijft de houder dat er in januari, mei en november 2022 groep coaching plaatsvindt. Voor de individuele coaching staan uren gereserveerd, maar is er geen planning.

Verder beschrijft de houder het volgende:

*"Eerste evaluatie juni 2022; Door het enorme ziekteverzuim en personeels tekort is het lastiger om de coaching goed door te voeren. Zo is er een collega drie maanden uit gevallen en een andere collega twee maanden. Daarnaast is er nog geen een maand geweest waarbij er geen een medewerker ziek gemeld staat. Zo worden coach uren wat opgeschoven en word er aan de wel aanwezige werknemers meer coaching gegeven dan de anderen."*

De pedagogisch coach bevestigt het enorme ziekteverzuim en verklaart dat de coaching die in 2022 heeft plaatsgevonden voornamelijk in groepsverband was.

Daarnaast verklaart de pedagogisch coach dat ze zelf dit jaar nog geen coaching heeft ontvangen. De houder bevestigt dit en verklaart dat de reden hiervan het ziekteverzuim binnen de organisatie is.

Voor de coaching van de pedagogisch coach, tevens werkzaam als beroepskracht, heeft de houder een overeenkomst met een externe coach (per augustus 2020) voor 1 tot 10 uur per week, afhankelijk van de planning en de behoefte aan coaching. In 2021 heeft deze coaching plaatsgevonden. Momenteel is de externe coach door ziekte uitgevallen, waardoor zij niet op korte termijn kan worden ingezet op het kindercentrum. De houder verklaart dat zij op zoek gaat naar een andere externe coach, zodat er toch coaching van de interne coach kan plaatsvinden in 2022.

De houder verklaart verder dat ze zelf gestart is met de opleiding tot pedagogisch coach en deze opleiding in januari 2022 zal afronden.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij kindercentrum Minimaxi worden de kinderen opgevangen in een vaste stamgroep. Het kinderdagverblijf bestaat uit één stamgroep met maximaal 16 kindplaatsen voor kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (Beroepskracht)
- Observatie(s)

- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (kindercentrum-minimaxi.nl)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (week 30 en 31 2022)
- Personeelsrooster (week 30 en 31 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (op de website, versie 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2021 en 2022 aangeleverd 10-8-2022)

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het beleid bestaat uit:

- Beleid veiligheid en gezondheid;
- diverse protocollen, waaronder het hitteprotocol.

### **Beleid**

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen zijn beschreven.

Tevens zijn de handelwijzen beschreven indien deze risico's zich voordoen; "De beroepskrachten zijn allemaal opgeleid als EHBO'er en 3 beroepskrachten ook als Bhv'er dus weten ze wat ze moeten doen in een noodsituatie".

Daarnaast bevat het beleid een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

De houder zorgt ervoor dat het beleid inzichtelijk is voor zowel beroepskrachten als ouders. Het beleid is voor ouders en beroepskrachten op locatie in te zien. Het is hier (analoog) aanwezig in een map. Wanneer er een nieuw beleid of evaluaties worden toegevoegd wordt dit met de ouders gecommuniceerd via de mail.

Aandachtspunt hierbij is het volgende: De houder bewaard het beleid op locatie in een map. Deze map wordt tussentijds meegenomen door de houder, met als doel het beleid aan te passen of bij te werken. Ten tijde van dit onderzoek is de map niet aanwezig op de locatie en niet inzichtelijk voor de ouders en de beroepskrachten. Dit is besproken met de houder. De houder verklaart voornemens te zijn een laptop neer te zetten op de locatie, zodat te alle tijden het beleid digitaal kan worden ingezien door zowel de ouders als de beroepskrachten. Hiermee wordt de aangetroffen situatie voor nu beoordeeld als een incident.

### **Cyclisch proces**

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Regelmatig vindt een teamoverleg plaats waar dit beleid of een onderdeel hiervan wordt besproken.

Op basis van een steekproef uit de praktijk, blijkt het beleid actueel te zijn en passende maatregelen worden genomen.

Uit interviews met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid en betrokken worden bij de inhoud van het beleid. De houder zorgt ervoor dat het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren.

### **Vierogen principe**

In het beleid is beschreven op welke wijze de houder waarborgt dat beroepskrachten te allen tijde gehoord of gezien kunnen worden tijdens hun werkzaamheden. Dit is in de praktijk zichtbaar.

### **Achterwacht**

Het beleid beschrijft de wijze waarop de achterwacht is geregeld. De houder is altijd telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn.

### **Eerste hulp aan kinderen**

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. Voor de steekproef is het personeelsrooster van week 30 (25 tot en met 29 juli 2022) opgevraagd en is gecontroleerd of er minimaal één beroepskracht (één volwassene) per dag aanwezig was die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen volgens de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoet aan deze voorwaarde.

### **Veiligheids- en gezondheidsrisico's in de praktijk.**

Er zijn in de praktijk geen risico's geconstateerd.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (Beroepskracht)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Website (kindercentrum-minimaxi.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 2 van 2020 aangeleverd 10-8-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (op de website, versie 2021)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Pedagogische praktijk</b>
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig



organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kindercentrum Minimaxi
Website	: <a href="http://www.kindercentrum-minimaxi.nl">http://www.kindercentrum-minimaxi.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000009995897
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Joyce Petronella Helena Eduard Maria Rypma
KvK nummer	: 67208525
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	: 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door	: M. de Kort

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Vught
Adres	: Postbus 10100
Postcode en plaats	: 5260 GA VUGHT

### **Planning**

Datum inspectie	: 09-08-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 06-10-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 31-10-2022

Verzenden inspectierapport naar houder : 31-10-2022  
Verzenden inspectierapport naar : 31-10-2022  
gemeente  
Openbaar maken inspectierapport : 21-11-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.